

|  |  |
| --- | --- |
| 22.08.2023 | **№** 438-п |
|  Черемхово |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** **на территории Черемховского районного муниципального образования»** |

В целях приведения нормативных правовых актов Черемховского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 24 апреля 2019 года № 225-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Черемховского районного муниципального образования и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации», соглашениями о передаче администрации Черемховского районного муниципального образования отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрациями муниципальных образований (поселений), руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги ««Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Черемховского районного муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 15 марта 2023 года № 147-п (с изменениями, внесенными постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 24 апреля 2023 года № 217-п) (далее – регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. дополнить регламент пунктами 2.30, 2.31, 2.32 следующего содержания:

 «2.30. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.31. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

2. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.):

2.1. внести в оригинал постановления, указанного в пункте 1 настоящего постановления, информационную справку о дате внесения в него изменений и дополнений настоящим постановлением;

2.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя мэра по вопросам жизнеобеспечения Красноперова В.Н.

Мэр района С.В. Марач